

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>029-350-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>4176822972</u>	Serie:	<u>C87A9DBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera),

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- b) Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas que hicieron las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte cuando me es requerido.
- e) Brindé asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboré y envié informe mensual en relación a dicho control.
- f) Brindé asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me es requerido.
- g) Brindé asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- i) Brindé asesoría y elaboré dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría en capacitaciones de materia jurídica en las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Brindé asesoría jurídica en reuniones que convocaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Brindé asesoría en los mandatos judiciales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- m) Brindé asesoría en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza  
 Nombre completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (EVELYN JOHANNA CACERES ARRIAZA), CUI (2627441040101), Agreement (888-2025), Services (Profesionales), Invoice Number (4176822972), Monthly Honorarium (Q.10,000.00), Total Contract Amount (Q.30,000.00), and Unit (Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural).

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- List of 12 items (a-l) detailing the results of the contract, such as providing legal consultations, preparing legal documents, and accompanying clients in court proceedings.

EVELYN JOHANNA CACERES ARRIAZA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
b) Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
c) Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
d) Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
e) Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
f) Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Proporcioné la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
h) Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitacione en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
i) Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
j) Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
k) Brindé Asesoría y consultoria en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
l) Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

